

Что необходимо для подачи заявления о включении сведений в Реестр

1 Подтверждённая учётная запись на Госуслугах

2 Подготовить следующие документы и материалы:

- ссылку на экземпляр ПО
- устав и доверенность, если заявку подаёт не руководитель. Если правообладатель — физлицо, достаточно указать ИНН и паспортные данные
- свидетельство о регистрации программы в Роспатенте, внутренние документы компании, договор о приобретении прав на программу или другие документы, подтверждающие права на ПО
- сведения о лицензионных отчислениях за рубеж и выручке компании, лицензионные договоры при наличии
- описание функциональных характеристик ПО и информацию, необходимую для установки и эксплуатации ПО
- техническую документацию о поддержании жизненного цикла ПО: об устранении неисправностей, совершенствовании ПО, персонале, необходимом для обеспечения поддержки, и других важных моментах
- заверенный перевод, если документы составлены на иностранном языке
- справку от регистратора доменных имён, договор использования доменного имени

3 Установить на компьютере специализированное программное обеспечение для подписания документов электронной подписью

4 Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи

5 Ознакомиться с [Правилами формирования и ведения Реестра](#) и [Методическими рекомендациями по работе с ФГИС Реестры ПО](#)